

## Dossier de demande de subvention 2022

Dossier à envoyer avant le 12 novembre 2021

### Commission Enfance, Jeunesse, Famille

**Nom de votre association :** .....

L'attribution des subventions fait suite à une décision du Conseil municipal qui est prise lors du vote du Budget Primitif (mars 2022).

**Les dossiers reçus après la date butoir ne pourront pas être étudiés et les dossiers incomplets ne seront pas retournés.**

L'octroi d'une subvention ne constitue pas un droit acquis pour une association. La décision concernant votre demande vous sera notifiée par courrier. Le respect de la Charte sur le développement durable sera pris en compte dans l'attribution de cette subvention.

En cas d'attribution d'une subvention ou de moyens mis à votre disposition, il vous est demandé de faire figurer le logo de la Ville de Challans sur vos supports de communication. Pour vous procurer ce logo, contactez notre service Communication (02 51 49 79 66 ou com@challans.fr).

#### Dossier à retourner, accompagné des pièces demandées, à :

Mairie de Challans  
Service Enfance Jeunesse  
Boulevard Lucien Dodin  
jeunesse@challans.fr  
Tél : 02 51 68 69 17

*Emplacement réservé à la mairie :*

*Date de réception du dossier :* .....

*Dossier complet :*     OUI             NON

*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

**Fiche signalétique de l'association**

Adresse du siège social : .....

.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : ..... @ .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance : .....

.....

N° déclaration en Sous-préfecture : .....

N° SIRET ou SIREN : .....

Activité(s) de votre association : .....

.....

**Membres du bureau**

Nom/Prénom du Président : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom/Prénom du Trésorier : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom/Prénom du Secrétaire : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nombre de membres du bureau : ..... Hommes : ..... Femmes : .....

**Adhérents de l'association**

*Effectif des adhérents ou bénéficiaires (au 31 août 2021)*

	Adhérents					Bénéficiaires				
	Challans		Extérieur		Cotisation demandée	Challans		Extérieur		Cotisation demandée
	Homme	Femme	Homme	Femme		Garçon	Fille	Garçon	Fille	
<b>De 0 à 2 ans inclus</b>										
<b>De 3 à 11 ans inclus</b>										
<b>De 12 à 17 ans inclus</b>										
<b>De 18 et plus</b>										
<b>TOTAL</b>										

*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

**Les salariés**

Nombre total : .....

<b>Personnel administratif et technique</b>		<b>Personnel d'encadrement des activités</b>	
Nbre	Fonction de la personne et type de contrat	Nbre	Fonction de la personne et type de contrat

En cas de formation dispensée par l'association à ses adhérents (cours, initiation, écoles ...), veuillez préciser le niveau des diplômes, brevets ou formations de votre personnel d'encadrement

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Moyens d'action mis en œuvre dans le cadre du développement durable**

.....  
.....  
.....  
.....

**Labels**

Lorsque l'association dispose d'un label, veuillez le préciser en indiquant la période de validité

.....  
.....  
.....  
.....

*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

**Subventions demandées auprès de la municipalité**

de fonctionnement courant

..... €

exceptionnelle

..... €

Motifs de la demande de subvention exceptionnelle :

.....  
.....  
.....

**Montant des réserves : comptes courants, placements, livrets**

..... €

**Attestation sur l'honneur**

Nous soussignés, Mme, Mlle, M....., Président(e),

Mme, Mlle, M....., Trésorier(e),

représentant l'association .....

- certifions que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifions exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention,
- certifions être à jour dans les contrats d'assurance responsabilité civile (et multirisques habitation si locaux mis à disposition de l'association).

Fait le ..... à .....

Signature du Président

Signature du Trésorier

*Emplacement réservé à la mairie :*

*Moyens municipaux mis à disposition de l'association*

*Locaux*

*Matériels*

*Personnel communal*

.....  
.....  
.....

*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

## **Pièces à fournir**

### **Documents administratifs :**

#### **Obligatoires**

- compte rendu de la dernière assemblée générale
- projet d'activités 2021/2022 (annexe 2)
- rapport d'activités 2020/2021 (annexe 1)
- statuts actuels de l'association

#### **Facultatifs sauf lors d'une modification ou d'une première demande**

- copie de la publication d'insertion au Journal Officiel
- liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du Bureau
- récépissé de déclaration à la Sous-préfecture des Sables d'Olonne

### **Documents financiers :**

- bilan 2020/2021 (annexe 3 <sup>(1)</sup>)
- budget prévisionnel 2021/2022 (annexe 4) <sup>(1)</sup>
- R.I.B.
- copie de l'état de la trésorerie par la banque et autres organismes financiers au 31 août 2021.
- copie de la situation de l'épargne par la banque et autres organismes financiers au 31 août 2021.

<sup>(1)</sup> du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août  
(les bilans arrêtés entre le 30 juin et le 30 septembre seront acceptés)

En cas d'impossibilité absolue de nous fournir les bilans à cette date, les bilans de l'année civile 2020 seront acceptés.





Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

### Annexe 3 - Compte de résultat 2019/2020 au 31 août 2021 (ou copie de votre dernier compte d'exploitation – Résultats)

#### Dépenses

<b>Achat matières/ fournitures</b>	
Eau/Gaz/Electricité	
Fournitures d'entretien et équipement	
Fournitures administratives	
Produits pharmaceutiques	
Achats de marchandises	
Matériels et fournitures	
Achat de vêtements	
<b>Charges extérieures</b>	
Locations et charges locatives	
Entretien/réparations	
Assurances	
<b>Déplacements/Mission</b>	
Récompenses/Réception	
Transports et déplacements	
Téléphone	
Frais postaux	
Licences	
Cotisations fédérales	
Droit d'engagement	
<b>Impôts et taxes</b>	
Impôts locaux	
Autres (à préciser)	
<b>Charges de personnel</b>	
Salaires	
Charges de personnel	
Indemnités aux arbitres	
Indemnités aux entraîneurs	
<b>Dépenses de manifestations</b>	
A préciser	
<b>Autres frais généraux et dépenses diverses</b>	
A préciser	
<b>Total des dépenses</b>	

#### Recettes

<b>Produits d'activités</b>	
Recettes manifestations sportives	
Manifestations non sportives (fêtes, entrées, loto, ...)	
Buvettes	
Autres	
<b>Subventions perçues ou prévues</b>	
Commune de Challans	
Autres communes	
Conseil Départemental	
Conseil Régional	
DDJS	
Fédérations et autres	
<b>Publicités/Cotisations</b>	
Publicités/Sponsors	
Cotisations licenciés/Adhérents	
<b>Intérêts des capitaux placés</b>	
<b>Recettes diverses</b>	
A préciser	
<b>Total des recettes</b>	

**Montant total des réserves financières : .....**



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

## Annexe 4 - Budget prévisionnel 2021/2022

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<b>Achat matières/ fournitures</b>		<b>Produits d'activités</b>	
Eau/Gaz/Electricité		Recettes manifestations sportives	
Fournitures d'entretien et équipement		Manifestations non sportives (fêtes, entrées, loto, ...)	
Fournitures administratives		Buvettes	
Produits pharmaceutiques		Autres	
Achats de marchandises			
Matériels et fournitures		<b>Subventions perçues ou prévues</b>	
Achat de vêtements		Commune de Challans	
		Autres communes	
<b>Charges extérieures</b>		Conseil Départemental	
Locations et charges locatives		Conseil Régional	
Entretien/réparations		DDJS	
Assurances		Fédérations et autres	
<b>Déplacements/Mission</b>		<b>Publicités/Cotisations</b>	
Récompenses/Réception		Publicités/Sponsors	
Transports et déplacements		Cotisations licenciés/Adhérents	
Téléphone			
Frais postaux		<b>Intérêts des capitaux placés</b>	
Licences			
Cotisations fédérales		<b>Recettes diverses</b>	
Droit d'engagement		A préciser	
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts locaux			
Autres (à préciser)			
<b>Charges de personnel</b>			
Salaires			
Charges de personnel			
Indemnités au arbitres			
Indemnités aux entraîneurs			
<b>Dépenses de manifestations</b>			
A préciser			
<b>Autres frais généraux et dépenses diverses</b>			
A préciser			
<b>Total des dépenses</b>		<b>Total des recettes</b>	