

# Demande de subvention 2020

## Commission Enfance et Jeunesse

Nom de l'association : .....

Dossier à compléter et à retourner, accompagné des pièces demandées impérativement avant **le 18 novembre 2019** à :

Mairie de Challans  
Direction générale  
Boulevard Lucien Dodin  
dga-vielocale@challans.fr  
Tél : 02 51 49 79 60  
Fax : 02 51 35 16 35

L'attribution des subventions résulte d'une décision du Conseil Municipal prise lors du vote du Budget Primitif (avril 2020).

**Les dossiers reçus hors délai ne seront pas étudiés et les incomplets seront retournés.**

Une subvention ne constitue en aucun cas un droit acquis pour une association.

La décision concernant votre demande vous sera notifiée par courrier.

En cas d'attribution d'une subvention ou de moyens mis à votre disposition, il vous est demandé de faire figurer le logo « Avec le soutien de Challans » sur vos supports de communication. Pour vous procurer ce logo, contactez notre service Communication au 02 51 46 79 66 ou com@challans.fr.

*Emplacement réservé à la mairie :*

*Date de réception du dossier :* .....

Dossier complet :       OUI     NON



*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

### **Fiche signalétique de l'association**

Adresse du siège social : .....

.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : ..... @ .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance : .....

.....

N° déclaration en Sous-préfecture : .....

N° SIRET ou SIREN : .....

Activité(s) de votre association : .....

.....

.....

### **Membres du bureau**

Nom/Prénom du (de la) Président(e) : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom/Prénom du (de la) Trésorier(ère) : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nom/Prénom du (de la) Secrétaire : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### **Adhérents de l'association**

*Effectif des adhérents (au 31 août 2019 : saison 2018 / 2019)*

	Challans		Extérieur		Cotisation demandée
	Filles	Garçons	Filles	Garçons	
De 3 à 6 ans					
De 6 à 11 ans					
De 11 à 18 ans					
De 18 à 60 ans					
Plus de 60 ans					
<b>Sous-total</b>					
<b>Total général</b>					



*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

**Les salariés**

Nombre total : .....

<b>Personnel administratif et technique</b>		<b>Personnel d'encadrement des activités</b>	
Nbre	Fonction de la personne et type de contrat	Nbre	Fonction de la personne et type de contrat

En cas de formation dispensée par l'association à ses adhérents (cours, initiation, écoles ...), veuillez préciser le niveau des diplômes, brevets ou formations de votre personnel d'encadrement

.....

.....

.....

.....

.....

**Moyens d'action mis en œuvre dans le cadre du développement durable et/ou de l'égalité homme/femme au sein de l'association**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

### **Subventions demandées auprès de la municipalité**

de fonctionnement courant

..... €

exceptionnelle

..... €

Motifs de la demande de subvention exceptionnelle :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Attestation sur l'honneur**

Nous soussignés, Mme, Mlle, M....., Président(e),

Mme, Mlle, M....., Trésorier(e),

représentant l'association .....

- certifions que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifions exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention,
- certifions être à jour dans les contrats d'assurance responsabilité civile (et multirisques habitation si locaux mis à disposition de l'association).

Fait le ..... à .....

Signature du Président

Signature du Trésorier

*Emplacement réservé à la mairie :*

*Moyens municipaux mis à disposition de l'association*

*Locaux*

*Matériels*

*Personnel communal*

.....  
.....  
.....



*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

## **Pièces à fournir**

### **Documents administratifs :**

#### **Obligatoires**

- compte rendu de la dernière assemblée générale
- liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du Bureau
- projet d'activités 2019/2020 (annexe 2)
- rapport d'activités 2018/2019 (annexe 1)
- statuts actuels de l'association

#### **Facultatifs sauf lors d'une modification ou d'une première demande**

- copie de la publication d'insertion au Journal Officiel
- récépissé de déclaration à la Sous-préfecture des Sables d'Olonne

### **Documents financiers :**

- bilan 2018/2019 (annexe 3 <sup>(1)</sup>)
- budget prévisionnel 2019/2020 (annexe 4) <sup>(1)</sup>
- R.I.B.
- copie de l'état de la trésorerie par la banque et autres organismes financiers au 31 août 2019.
- copie de la situation de l'épargne par la banque et autres organismes financiers au 31 août 2019.

<sup>(1)</sup> du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août  
(les bilans arrêtés entre le 30 juin et le 30 septembre seront acceptés)

En cas d'impossibilité absolue de nous fournir les bilans à cette date, les bilans de l'année civile 2019 seront acceptés.











Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

**Annexe 4 - Budget prévisionnel 1er septembre 2019 au 31 août 2020**

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
<b>Achat matières/ fournitures</b>		<b>Produits d'activités</b>	
Eau/Gaz/Electricité		Recettes manifestations sportives	
Fournitures d'entretien et équipement		Manifestations non sportives (fêtes, entrées, loto, ...)	
Fournitures administratives		Buvettes	
Produits pharmaceutiques		Autres	
Achats de marchandises			
Matériels et fournitures		<b>Subventions perçues ou prévues</b>	
Achat de vêtements		Commune de Challans	
		Autres communes	
<b>Charges extérieures</b>		Conseil Général	
Locations et charges locatives		Conseil Régional	
Entretien/réparations		DDJS	
Assurances		Fédérations et autres	
<b>Déplacements/Mission</b>		<b>Publicités/Cotisations</b>	
Récompenses/Réception		Publicités/Sponsors	
Transports et déplacements		Cotisations licenciés/Adhérents	
Téléphone			
Frais postaux		<b>Intérêts des capitaux placés</b>	
Licences			
Cotisations fédérales		<b>Recettes diverses</b>	
Droit d'engagement		A préciser	
<b>Impôts et taxes</b>			
Impôts locaux			
Autres (à préciser)			
<b>Charges de personnel</b>			
Salaires			
Charges de personnel			
Indemnités au arbitres			
Indemnités aux entraîneurs			
<b>Dépenses de manifestations</b>			
A préciser			
<b>Autres frais généraux et dépenses diverses</b>			
A préciser			
<b>Total des dépenses</b>		<b>Total des recettes</b>	



*Ne remplir que les rubriques qui vous concernent*

## **Annexe 5 – Mise à disposition de locaux**

Locaux mis à disposition de façon permanente

Adresse	Nombre de pièces	Superficie	Type de locaux (bureau, garage, stockage)

Locaux mis à disposition de façon ponctuelle ou pour des permanences

Adresse	Nombre de pièces	Superficie	Type de locaux (bureau, garage, stockage)