

Demande de subvention 2019

Commission Culture, tourisme, patrimoine, jumelage

Nom de l'association :

Dossier à compléter et à retourner accompagné des pièces demandées impérativement avant **le 16 novembre 2018** à :

Mairie de Challans
Service Culturel
Boulevard Lucien Dodin
culture@challans.fr
Tél : 02 51 49 18 99
Fax : 02 51 55 01 80

L'attribution des subventions résulte d'une décision du Conseil Municipal prise lors du vote du Budget Primitif (mars 2019).

Les dossiers reçus hors délai ne seront pas étudiés et les incomplets seront retournés.

Une subvention ne constitue en aucun cas un droit acquis pour une association.

La décision concernant votre demande vous sera notifiée par courrier.

En cas d'attribution d'une subvention ou de moyens mis à votre disposition, il vous est demandé de faire figurer le logo « Avec le soutien de Challans » sur vos supports de communication. Pour vous procurer ce logo, contactez notre service Communication au 02 51 46 79 66 ou com@challans.fr.

Emplacement réservé à la mairie :

Date de réception du dossier :

Dossier complet : OUI NON



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

Fiche signalétique de l'association

Adresse du siège social :

.....

Téléphone : Télécopie :

Courriel : @

Site internet :

Adresse de correspondance :

.....

N° déclaration en Sous-préfecture :

N° SIRET ou SIREN :

Activité(s) de votre association :.....

.....

.....

Membres du bureau

Nom/Prénom du Président :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nom/Prénom du Trésorier :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nom/Prénom du Secrétaire :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Adhérents de l'association

Effectif des adhérents (au 31 août 2018 : saison 2017/2018)

	Challans	Extérieur	Cotisation demandée
Moins de 11 ans			
De 11 à 18 ans			
De 19 à 30 ans			
De 31 à 60 ans			
Plus de 60 ans			
Bénévoles			
Total			



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

Nombre d'entrées au(x) spectacle(s) de l'association (2017/2018)

.....

Nombre de spectacles ou animations de l'association (2017/2018)

.....

Les salariés

Nombre total :

Personnel administratif et technique		Personnel d'encadrement des activités	
Nbre	Fonction de la personne et type de contrat	Nbre	Fonction de la personne et type de contrat

En cas de formation dispensée par l'association à ses adhérents (cours, initiation, écoles ...), veuillez préciser le niveau des diplômes, brevets ou formations de votre personnel d'encadrement

.....
.....
.....
.....
.....

Moyens d'action mis en œuvre dans le cadre du développement durable

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

Subventions demandées auprès de la municipalité

de fonctionnement courant

..... €

exceptionnelle

..... €

Motifs de la demande de subvention exceptionnelle :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attestation sur l'honneur

Nous soussignés, Mme, Mlle, M....., Président(e),

Mme, Mlle, M....., Trésorier(e),

représentant l'association

- certifions que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifions exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention,
- certifions être à jour dans les contrats d'assurance responsabilité civile (et multirisques habitation si locaux mis à disposition de l'association).

Fait le à

Signature du Président

Signature du Trésorier

Emplacement réservé à la mairie :

Moyens municipaux mis à disposition de l'association

Locaux

Matériels

Personnel communal

.....
.....
.....



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

Pièces à fournir

Documents administratifs :

Obligatoires

- compte rendu de la dernière assemblée générale
- projet d'activités 2018/2019 (annexe 2)
- rapport d'activités 2017/2018 (annexe 1)
- statuts actuels de l'association

Facultatifs sauf lors d'une modification ou d'une première demande

- copie de la publication d'insertion au Journal Officiel
- liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du Bureau
- récépissé de déclaration à la Sous-préfecture des Sables d'Olonne

Documents financiers :

- bilan 2017/2018 (annexe 3 ⁽¹⁾)
- budget prévisionnel 2018/2019 (annexe 4) ⁽¹⁾
- R.I.B.
- copie de l'état de la trésorerie par la banque et autres organismes financiers au 31 août 2018.
- copie de la situation de l'épargne par la banque et autres organismes financiers au 31 août 2018.

⁽¹⁾ du 1^{er} septembre au 31 août
(les bilans arrêtés entre le 30 juin et le 30 septembre seront acceptés)

En cas d'impossibilité absolue de nous fournir les bilans à cette date, les bilans de l'année civile 2018 seront acceptés.



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

Annexe 3 - Compte de résultat 2017/2018 au 31 août 2018
(ou copie de votre dernier compte d'exploitation – Résultats)

Dépenses

Achat matières/ fournitures	
Eau/Gaz/Electricité	
Fournitures d'entretien et équipement	
Fournitures administratives	
Produits pharmaceutiques	
Achats de marchandises	
Matériels et fournitures	
Achat de vêtements	
Charges extérieures	
Locations et charges locatives	
Entretien/réparations	
Assurances	
Déplacements/Mission	
Récompenses/Réception	
Transports et déplacements	
Téléphone	
Frais postaux	
Licences	
Cotisations fédérales	
Droit d'engagement	
Impôts et taxes	
Impôts locaux	
Autres (à préciser)	
Charges de personnel	
Salaires	
Charges de personnel	
Indemnités au arbitres	
Indemnités aux entraîneurs	
Dépenses de manifestations	
A préciser	
Autres frais généraux et dépenses diverses	
A préciser	
Total des dépenses	

Recettes

Produits d'activités	
Recettes manifestations sportives	
Manifestations non sportives (fêtes, entrées, loto, ...)	
Buvettes	
Autres	
Subventions perçues ou prévues	
Commune de Challans	
Autres communes	
Conseil Général	
Conseil Régional	
DDJS	
Fédérations et autres	
Publicités/Cotisations	
Publicités/Sponsors	
Cotisations licenciés/Adhérents	
Intérêts des capitaux placés	
Recettes diverses	
A préciser	
Total des recettes	

Montant total des réserves financières :



Ne remplir que les rubriques qui vous concernent

Annexe 4 - Budget prévisionnel 2018/2019

Dépenses		Recettes	
Achat matières/ fournitures		Produits d'activités	
Eau/Gaz/Electricité		Recettes manifestations sportives	
Fournitures d'entretien et équipement		Manifestations non sportives (fêtes, entrées, loto, ...)	
Fournitures administratives		Buvettes	
Produits pharmaceutiques		Autres	
Achats de marchandises			
Matériels et fournitures		Subventions perçues ou prévues	
Achat de vêtements		Commune de Challans	
		Autres communes	
Charges extérieures		Conseil Général	
Locations et charges locatives		Conseil Régional	
Entretien/réparations		DDJS	
Assurances		Fédérations et autres	
Déplacements/Mission		Publicités/Cotisations	
Récompenses/Réception		Publicités/Sponsors	
Transports et déplacements		Cotisations licenciés/Adhérents	
Téléphone			
Frais postaux		Intérêts des capitaux placés	
Licences			
Cotisations fédérales		Recettes diverses	
Droit d'engagement		A préciser	
Impôts et taxes			
Impôts locaux			
Autres (à préciser)			
Charges de personnel			
Salaires			
Charges de personnel			
Indemnités au arbitres			
Indemnités aux entraîneurs			
Dépenses de manifestations			
A préciser			
Autres frais généraux et dépenses diverses			
A préciser			
Total des dépenses		Total des recettes	